



Enviar para:

Penquis Corretora de Transportes

Caixa Postal 1162, Bangor, ME 04402

Telefone: 1-855-437-5883 ou 974-2420

Nome do cliente: _____ Inicial do meio: _____ Sobrenome: _____

Endereço físico: _____ Cidade: _____ Telefone: _____

Compareci às consultas abaixo e a equipe do consultório médico assinou abaixo. Assinatura do Cliente: _____

Nome do motorista: _____ Inicial do meio: _____ Sobrenome: _____

Endereço para correspondência do motorista: _____ Cidade _____ Estado _____ CEP _____

Telefone do motorista: _____ **ÿ Marque a caixa se você for um novo motorista ÿ Marque a caixa se as informações do motorista foram alteradas**

_____ Declaro, por meio da entrega deste formulário, que possuo uma carteira de habilitação do Maine atualizada e válida. O veículo utilizado para o serviço listado abaixo possui um selo de inspeção válido do Estado do Maine. O veículo está registrado e segurado no Estado do Maine.

Assinatura do motorista _____ Carteira de motorista nº _____ Data de validade ____/____/____

Entendo que a Penquis reembolsará apenas 1 pessoa por carro. Entregar mais de um formulário por carro é considerado fraude e será denunciado.

DATA DA VIAGEM	ID DA VIAGEM#	PROVEDOR MÉDICO	ASSINATURA DO PROVEDOR MÉDICO	MILHAS TOTAIS
		Nome:		
		Endereço:		
		Nome:		
		Endereço:		
		Nome:		
		Endereço:		
		Nome:		
		Endereço:		
		Nome:		
		Endereço:		
		Nome:		
		Endereço:		

* Cada data de serviço deve ser assinada por um profissional médico para que o reembolso seja aprovado. NOTA: Cada viagem será confirmada com o consultório do profissional médico. antes que os pagamentos sejam efetuados. O reembolso da quilometragem é válido apenas para quando o cliente estiver no veículo. Este formulário deve ser entregue no máximo 30 dias após a data de vencimento. A primeira consulta ou reembolso será negado. Os registros de viagem para reembolso podem ser enviados por e-mail para transportationfiscal@penquis.org

USO DO ESCRITÓRIO NÃO ESCREVA ABAIXO DESTA LINHA

Data de recebimento: _____

Quilometragem total a ser paga: _____

Valor total desta fatura: _____

Data da fatura: _____



POR FAVOR LEIA

ALTERAÇÃO NOS FORMULÁRIOS DE REEMBOLSO

A PARTIR DE 1 DE FEVEREIRO DE 2019, VOCÊ DEVE USAR NOVOS FORMULÁRIOS

PENQUIS CORRETORA DE TRANSPORTES

FOLHA DE INSTRUÇÕES PARA REGISTRO DE VIAGEM DE REEMBOLSO DE MILHAS DO CLIENTE

Todos os registros devem ser preenchidos completamente e enviados em até 30 dias a partir da data da primeira consulta listada no seu registro de viagem para reembolso. Você deve nos ligar antes de ir à sua consulta; se tiver uma consulta de emergência, ligue para nós ao chegar em casa.

**FOTOCÓPIAS DAS ASSINATURAS DO PROFISSIONAL MÉDICO, DO CLIENTE E DO MOTORISTA NÃO
SERÃO ACEITAS.**

Preencha todas as informações a seguir em **cada** registro. Se o registro não estiver completamente preenchido, nós o enviaremos de volta para você preencher:

Informações do cliente - Nome completo, endereço físico, número de telefone e assinatura do cliente.

Informações do Motorista - Preencha o nome completo do motorista, endereço postal (para onde o cheque será enviado) e número de telefone. O nome do motorista deve ser impresso na linha "Eu, _____ certifico".

Assinatura do motorista, número da carteira de habilitação e data de validade (mês/dia/ano).

Data da Viagem - Esta data deve corresponder à data de emissão do ID da Viagem, caso contrário, o registro será enviado de volta para você corrigir e devolver para pagamento. Você pode inserir até 7 viagens por registro.

Números de identificação da viagem - Esses números são fornecidos a você quando você liga para marcar uma consulta em nosso escritório.

Se você agendou uma consulta contínua conosco, escreva a palavra "Em andamento" aqui.

Nome e endereço do profissional médico - este é o nome e endereço do profissional médico onde você foi atendido.

Total de Milhas - Ao agendar seu horário, você receberá o total de milhas que serão pagas em cada trecho. As milhas de ida para o seu horário e as milhas de volta para casa.

Insira as milhas aqui; você não precisa mais inserir odômetros.

Por favor, verifique sua agenda de prazos para os prazos de entrega dos registros. Os registros podem ser entregues em qualquer dia da semana, durante a semana, no entanto; todos os registros devem ser entregues até às 9h00 em cada data limite.

As datas limite mudam, mas os horários limite não mudam. Caso você não tenha um cronograma de entrega, entre em contato conosco e enviaremos um pelo correio.

Helping Today • Building Tomorrow